

# Materiales corporativos

Manual de marca Ayuntamiento de Madrid

## 11. Papelería corporativa

[Volver al índice](#)

Toda la papelería corporativa del Ayuntamiento de Madrid responde a tres aspectos fundamentales: Identidad, funcionalidad y economía de los medios.

En todos los casos el texto de los datos está compuesto de la tipografía DM Sans Regular, excepto en plantillas word que se usaría la tipografía de respaldo Verdana.

### Tarjetas

Todas las tarjetas del Ayuntamiento de Madrid van impresas a dos caras en tinta: Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0. La cara frontal responde al área del Ayuntamiento a la que pertenece y el reverso indica los datos específicos (nombre, cargo y dirección). Para todos los casos el tamaño es: 85 x 55mm. Se recomienda la impresión sobre papel estucado mate.

### Tarjetones

Todos los tarjetones del Ayuntamiento de Madrid van impresos a una cara en tinta: Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0. Para su impresión se recomienda el uso de papel estucado mate.

### Papel Carta / Documento

Para cubrir las distintas necesidades del Ayuntamiento de Madrid se normalizan modelos específicos según los datos a comunicar. Así, el único criterio a la hora de utilizar un modelo u otro responde únicamente al criterio funcional.

### Sobres

Todos los sobres del Ayuntamiento de Madrid van impresos a una cara en tinta: Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0. Se presentan los diferentes formatos de referencia: Sobre DL, Carta, B5 y B4.

### Carpetas

Se normaliza el uso de dos modelos básicos de carpetas: Carpeta de comunicación externa (fondo azul) y carpeta de comunicación interna (elementos en azul o negro).

### Plantilla Word

En base a las necesidades específicas se elaborarán plantillas de word, tomando como referencia las especificaciones del "papel carta" correspondiente. Pero a diferencia de estos, se utilizará la tipografía Verdana para componer todos los datos.

### Plantilla Power Point

En base a las necesidades específicas se elaborarán plantillas de presentación para Power Point, en un formato 1920 x 1080 pixeles, ideal para pantallas.

## 11. Papelería corporativa

### 11.1 Tarjetas

Volver al índice

#### Modelo 1

85 x 55 mm

Todas las tarjetas del Ayuntamiento van impresas a dos caras en un tinta Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0. Se recomienda la impresión sobre papel cartulina estucado mate.

El uso de este modelo es exclusivo para concejales, directores generales y coordinadores generales.

CARA A  
Con isotipo.

CARA B  
Indica los datos específicos:

Firma institucional  
+  
Nombre + Cargo  
+  
Datos de contacto

#### Como norma general

En todos los casos las tarjetas deben reproducirse a partir de los originales digitales.



## 11. Papelería corporativa

### 11.1 Tarjetas

Volver al índice

#### Modelo 1 b

85 x 55 mm

Todas las tarjetas del Ayuntamiento van impresas a dos caras en un tinta Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0. Se recomienda la impresión sobre papel cartulina estucado mate.

El uso de este modelo es exclusivo para concejales, directores generales y coordinadores generales.

CARA A  
Con isotipo.

CARA B  
Indica los datos específicos:

Firma institucional  
+  
Nombre + Cargo en inglés  
+  
Datos de contacto

#### Como norma general

En todos los casos las tarjetas deben reproducirse a partir de los originales digitales.



## 11. Papelería corporativa

### 11.1 Tarjetas

Volver al índice

#### Modelo 2

85 x 55 mm

Todas las tarjetas del Ayuntamiento van impresas a dos caras en un tinta Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0. Se recomienda la impresión sobre papel cartulina estucado mate.

CARA A  
Con isotipo.

CARA B  
Indica los datos específicos:

Firma institucional  
+  
Nombre + Cargo  
+  
Datos de contacto

#### Como norma general

En todos los casos las tarjetas deben reproducirse a partir de los originales digitales.



## 11. Papelería corporativa

### 11.1 Tarjetas

Volver al índice

#### Modelo 2 b

85 x 55 mm

Todas las tarjetas del Ayuntamiento van impresas a dos caras en un tinta Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0. Se recomienda la impresión sobre papel cartulina estucado mate.

CARA A  
Con isotipo.

CARA B  
Indica los datos específicos:

Firma institucional área o distrito  
+  
Nombre + Cargo en Inglés  
+  
Datos de contacto

#### Como norma general

En todos los casos las tarjetas deben reproducirse a partir de los originales digitales.



## 11. Papelería corporativa

### 11.1 Tarjetas

Volver al índice

#### Modelo 3

85 x 55 mm

Todas las tarjetas del Ayuntamiento van impresas a dos caras en un tinta Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0. Se recomienda la impresión sobre papel cartulina estucado mate.

CARA A  
Con firma institucional área o distrito

CARA B  
Indica los datos específicos:

Submarca + Nombre + Cargo  
+  
Datos de contacto

#### Como norma general

En todos los casos las tarjetas deben reproducirse a partir de los originales digitales.



## 11. Papelería corporativa

160 x 110 mm

### 1. Personales

Firma institucional /  
Firma institucional + Área o distrito  
+  
Nombre, apellidos y cargo

### 2. Genéricos

Firma institucional /  
Firma institucional + Área o distrito  
+  
Cargo

Todos los tarjetones del Ayuntamiento de Madrid van impresos a una cara en tinta: Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0.

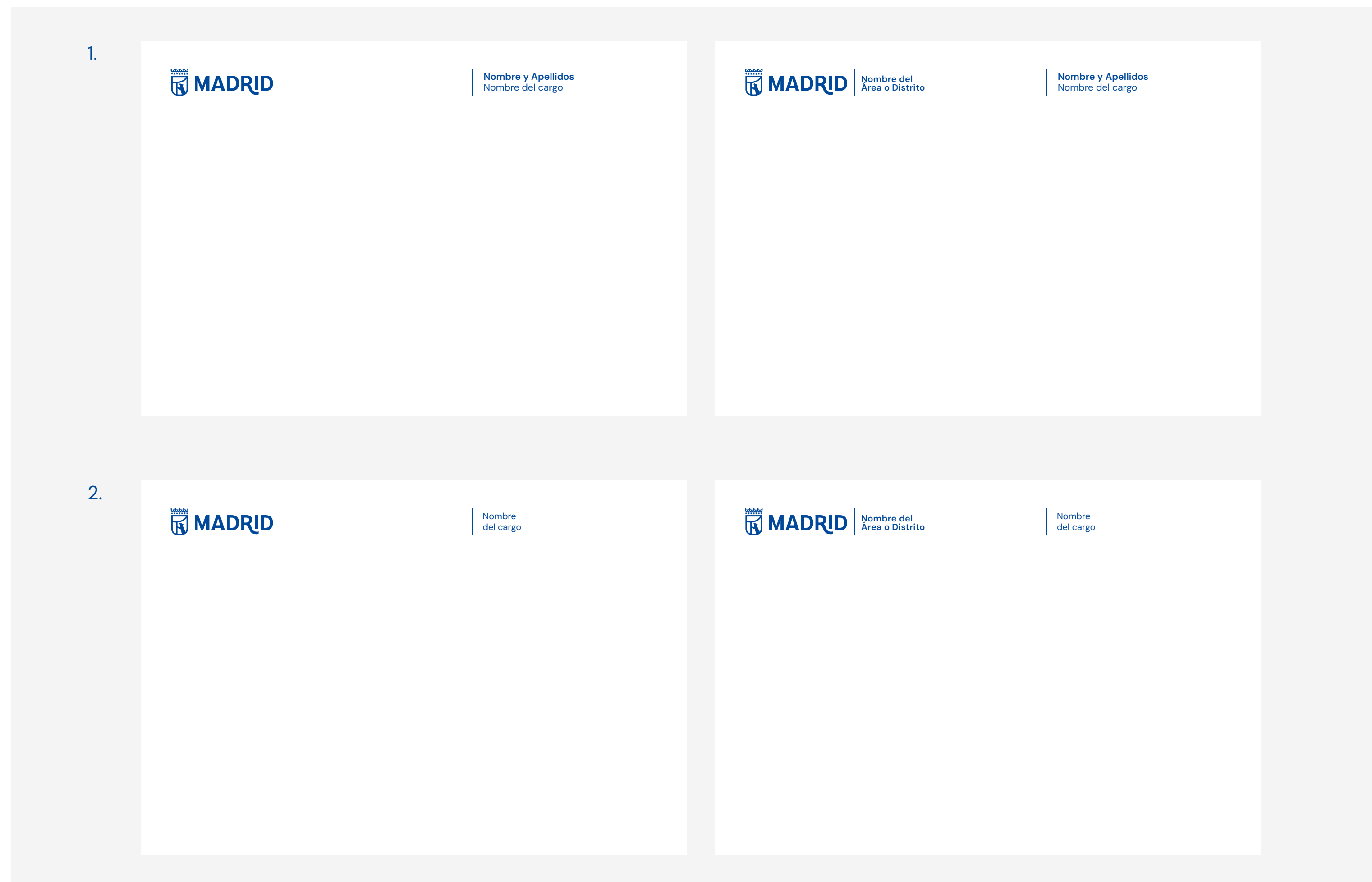
Para todos los casos se recomienda la impresión sobre papel (cartulina) estucado mate.

#### Como norma general

En todos los casos los tarjetones deben reproducirse a partir de los originales digitales.

## 11.2 Tarjetones

[Volver al índice](#)



## 11. Papelería corporativa

### 11.3 Papel Carta / documento

[Volver al índice](#)

#### Modelo 1

210 x 297 mm

Para cubrir las distintas necesidades del Ayuntamiento de Madrid se normalizan modelos específicos según los datos a comunicar.

Todos los papeles Carta / Documentos del Ayuntamiento de Madrid van impresos a una cara en una tinta Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0.

Firma institucional  
+  
Nombre + Cargo  
+  
Datos de contacto

#### Como norma general

En todos los casos el papel carta debe reproducirse a partir de los originales digitales.



## 11. Papelería corporativa

### 11.3 Papel Carta / documento

[Volver al índice](#)

#### Modelo 2

210 x 297 mm

Para cubrir las distintas necesidades del Ayuntamiento de Madrid se normalizan modelos específicos según los datos a comunicar.

Todos los papeles Carta / Documentos del Ayuntamiento de Madrid van impresos a una cara en una tinta Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0.

Firma institucional área o gobierno

+

Datos de contacto

#### Como norma general

En todos los casos el papel carta debe reproducirse a partir de los originales digitales.



MADRID | Nombre del Área o Distrito

Ayuntamiento de Madrid  
C/ Montalbán, 1 28014 Madrid  
T. +34 665 678 567 info@madrid.es

## 11. Papelería corporativa

### 11.3 Papel Carta / documento

[Volver al índice](#)

#### Modelo 3

210 x 297 mm

Para cubrir las distintas necesidades del Ayuntamiento de Madrid se normalizan modelos específicos según los datos a comunicar.

Todos los papeles Carta / Documentos del Ayuntamiento de Madrid van impresos a una cara en una tinta Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0.

Firma institucional área o gobierno

+

Dirección General , Secretaría General Técnica o unidad que corresponda

+

Datos de contacto

#### Como norma general

En todos los casos el papel carta debe reproducirse a partir de los originales digitales.



## 11. Papelería corporativa

### 11.3 Papel Carta / documento

[Volver al índice](#)

#### Modelo 4

210 x 297 mm

Para cubrir las distintas necesidades del Ayuntamiento de Madrid se normalizan modelos específicos según los datos a comunicar.

Todos los papeles Carta / Documentos del Ayuntamiento de Madrid van impresos a una cara en una tinta Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0.

Firma institucional área o gobierno

+

Nombre + Cargo + Nombre de la Dirección General que corresponda

+

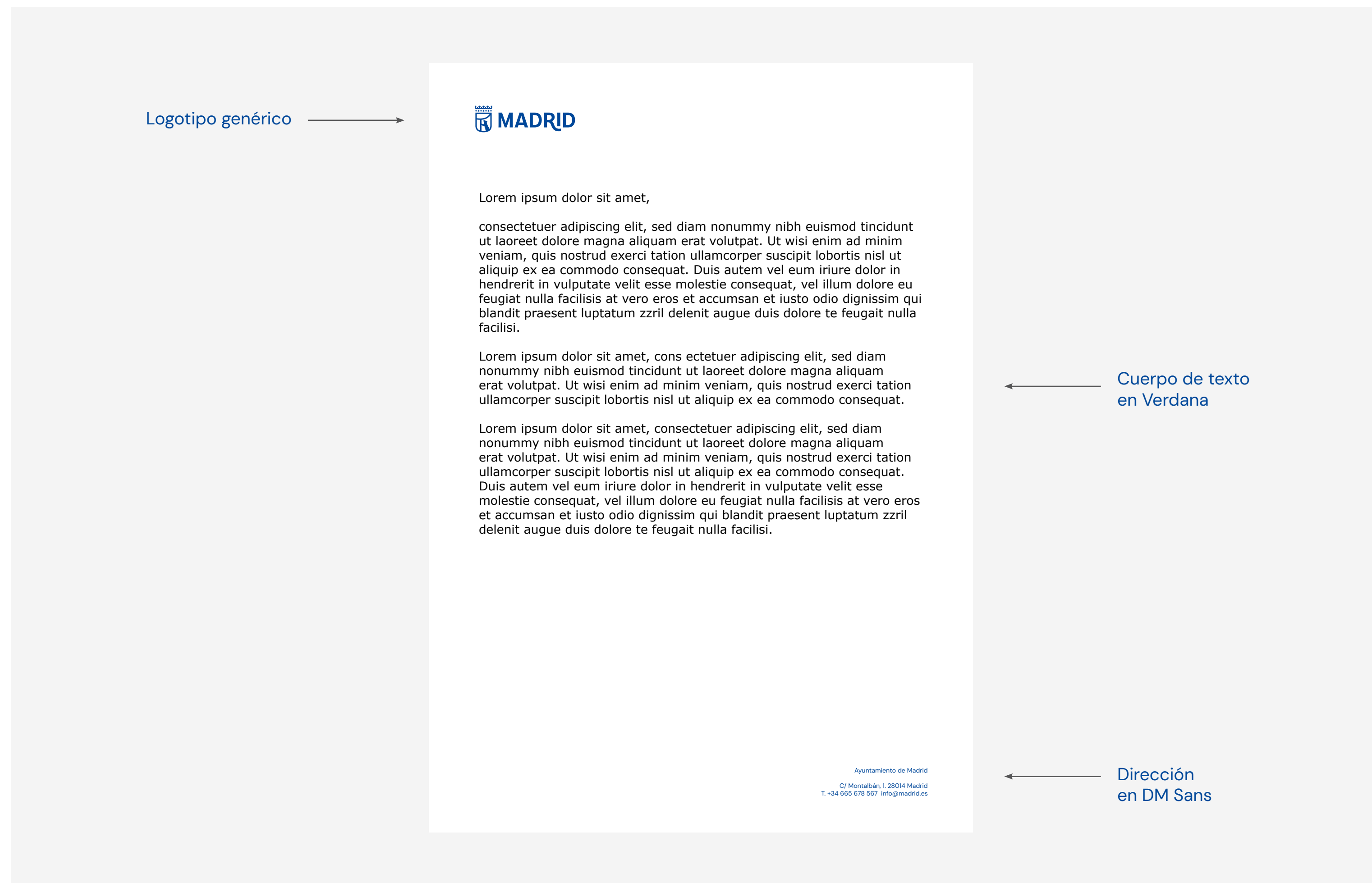
Datos de contacto

#### Como norma general

En todos los casos el papel carta debe reproducirse a partir de los originales digitales.



Se elaborarán plantillas de word, tomando como referencia las especificaciones del “papel carta” correspondiente.





**Modelo 2**

Todos los sobre del Ayuntamiento de Madrid van impresos a dos caras en tinta Pantone 286 C o en su defecto CMYK 100 75 0 0.

Se presentan los siguientes formatos de referencia:

Sobre DL 22 x 11 cm

Carta 17,6 x 12 cm

B5 17,6 x 23 cm

B4 32,4 x 23 cm

**Membrete CARA A**

Firma institucional de área o distrito

**Información CARA B**

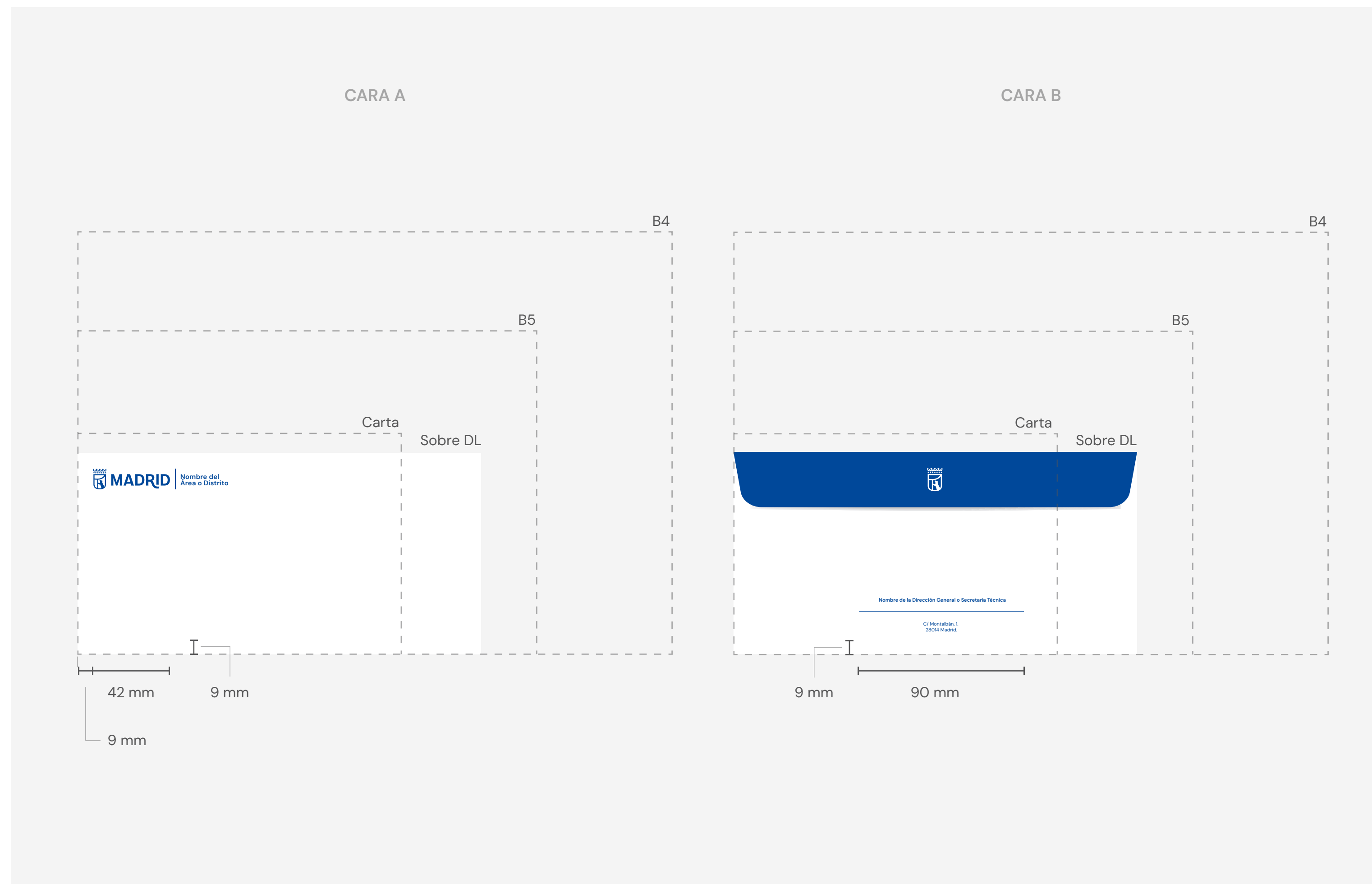
Dirección General

+

Datos de contacto

**Como norma general**

En todos los casos los sobres deben reproducirse a partir de los originales digitales.



## 11. Papelería corporativa

### 11.5 Carpetas

[Volver al índice](#)

#### Comunicación externa: Modelo 1

Se normaliza el uso de dos modelos básicos de carpetas: Carpeta de comunicación externa (fondo azul) y carpeta de comunicación interna (elementos en negro).

Formato 450 x 320 mm,  
Carpeta impresa en CMYK 100 75 0 0 y su marca de agua azul oscuro en CMYK 100 85 5 36.

Se recomienda la impresión sobre papel (cartulina) estucado mate.



#### Como norma general

En todos los casos las carpetas deben reproducirse a partir de los originales digitales.

## 11. Papelería corporativa

### 11.5 Carpetas

[Volver al índice](#)

#### Comunicación externa: Modelo 2

Se normaliza el uso de dos modelos básicos de carpetas: Carpeta de comunicación externa (fondo azul) y carpeta de comunicación interna (elementos en negro).

Formato 450 x 320 mm,  
Carpeta impresa en CMYK 100 75 0 0 y su marca de agua azul oscuro en CMYK 100 85 5 36.

Se recomienda la impresión sobre papel (cartulina) estucado mate.

#### Como norma general

En todos los casos las carpetas deben reproducirse a partir de los originales digitales.

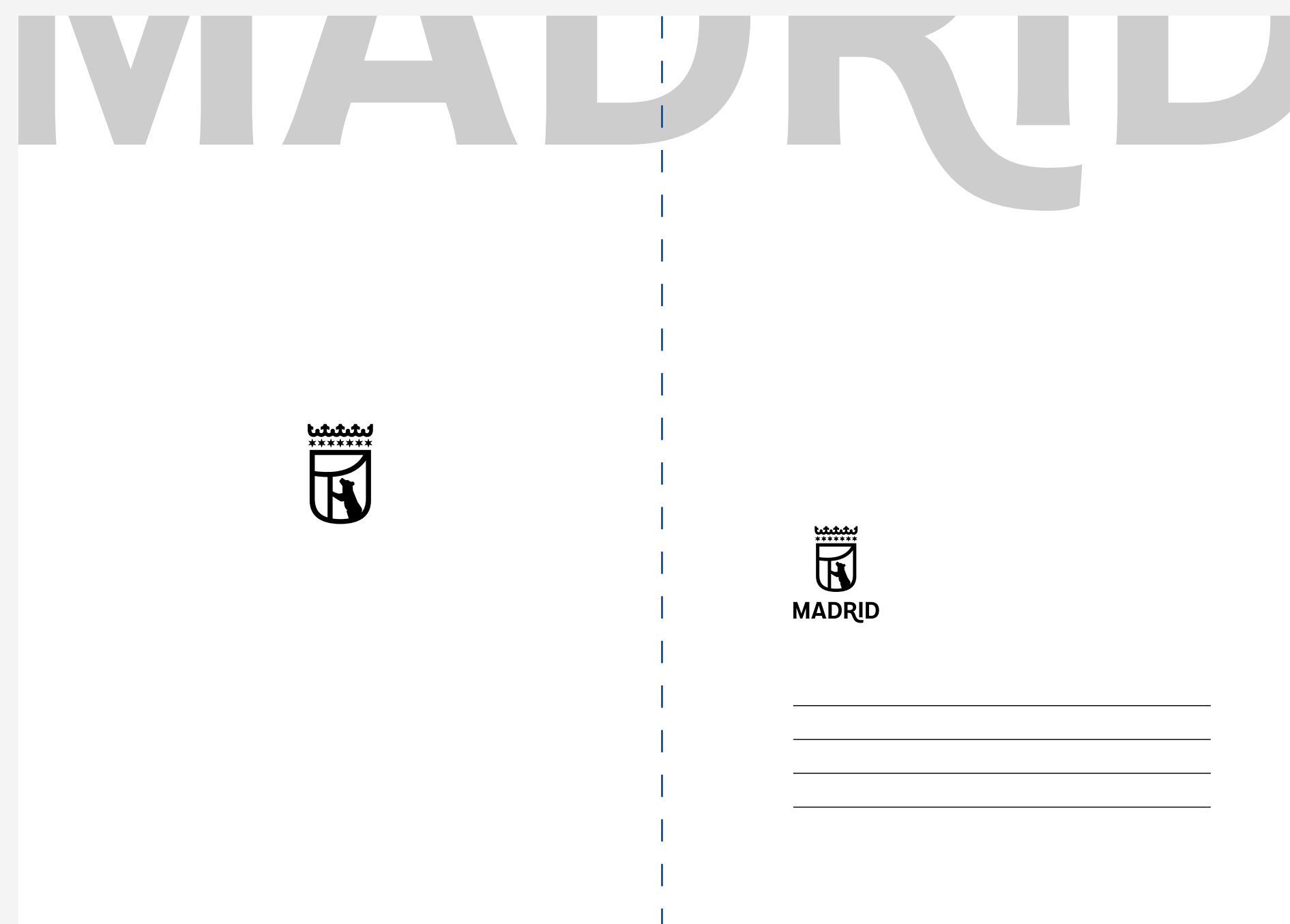


### Comunicación interna

Se normaliza el uso de dos modelos básicos de carpetas: Carpeta de comunicación externa (fondo azul) y carpeta de comunicación interna (elementos en negro).

Formato 450 x 320 mm,  
Carpeta impresa en CMYK 0 0 0 100 y su marca de agua en CMYK 0 0 0 100 al 20% de opacidad.

Se recomienda la impresión sobre papel (cartulina) estucado mate.



### Como norma general

En todos los casos las carpetas deben reproducirse a partir de los originales digitales.

Ejemplo de aplicación.



**Como norma general**

En todos los casos las carpetas deben reproducirse a partir de los originales digitales.

## 11. Papelería corporativa

### 11.7 Plantilla PowerPoint

[Volver al índice](#)

1920 x 1080 px

Las plantillas de presentación para PowerPoint se desarrollan a partir de una retícula flexible que garantiza la correcta jerarquía visual en contenidos audiovisuales.

