

Aplicaciones y funciones

Dípticos

Trípticos

En todas las publicaciones del Ayuntamiento de Madrid, las submarcas, las marcas de colaboradores y otras marcas ajenas al mismo deben ser parte del “área de contenido”, y dependen de la maquetación de la campaña. En ningún caso forman parte de la banda corporativa.

Dípticos y trípticos: Todos los folletos que publique el Ayuntamiento de Madrid deben llevar en la zona superior o inferior la banda corporativa a sangre.

La proporción de la banda estará directamente relacionada con el formato de la publicación.

La banda corporativa puede componerse por la combinación de un máximo de cuatro elementos informativos:

1. Firma
2. URL
3. Otra información
4. Organiza y colabora

Y puede utilizarse en todas las variantes de color establecidas en este manual.  
[ver pág 42](#)

# Dípticos

## Descripción

Todos los dípticos que publique el Ayuntamiento de Madrid deben llevar en la zona superior o inferior la banda corporativa a sangre.

Las submarcas forman parte del contenido de la campaña, por lo cuál su ubicación depende de la maquetación de la campaña.

En el caso de colaboraciones y patrocinios se deberán seguir las pautas de este manual al respecto. [ver pág 47](#)

## Banda corporativa

La proporción de la banda estará directamente relacionada con el formato de la publicación. En la ilustración se muestra la banda corporativa, relacionándola con los formatos más habituales.

El tamaño de la banda corporativa para otros tamaños tendrá una proporción de 1/18 tomando como referencia la altura del díptico.

## Elementos

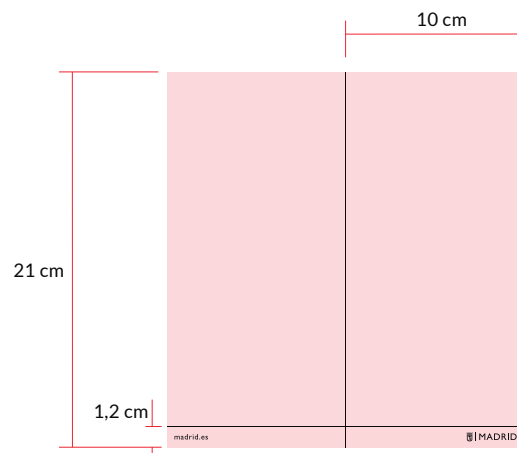
La banda corporativa se compone por la combinación de un máximo de cuatro elementos:

1. Firma
2. URL
3. Otra información
4. Organiza y colabora

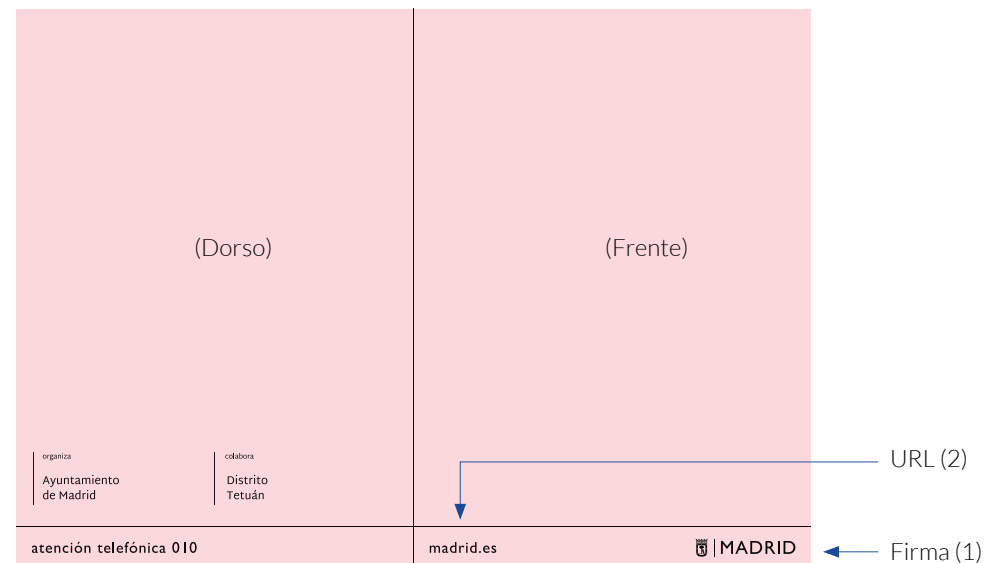
Organiza y colabora (4) →

Otra información (3) →

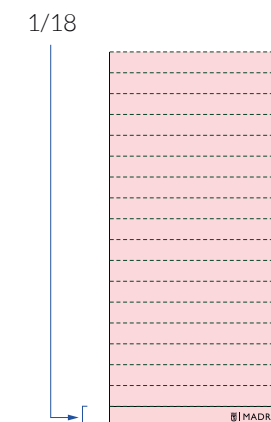
## Tamaños más habituales



## 4. PUBLICACIONES

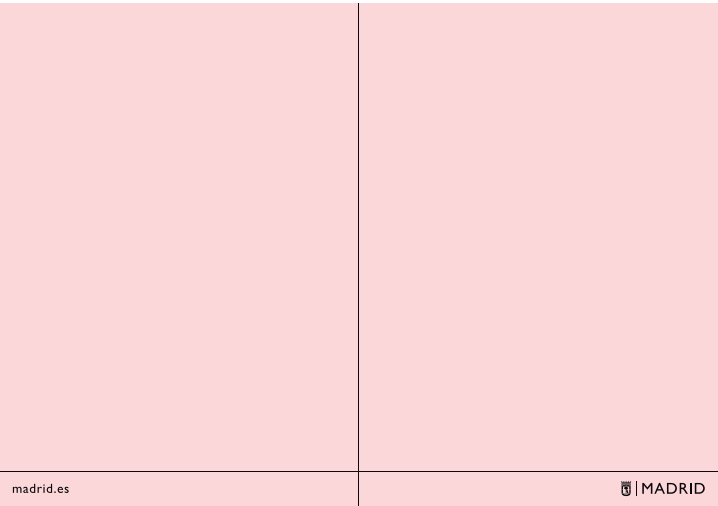


## Para otros tamaños

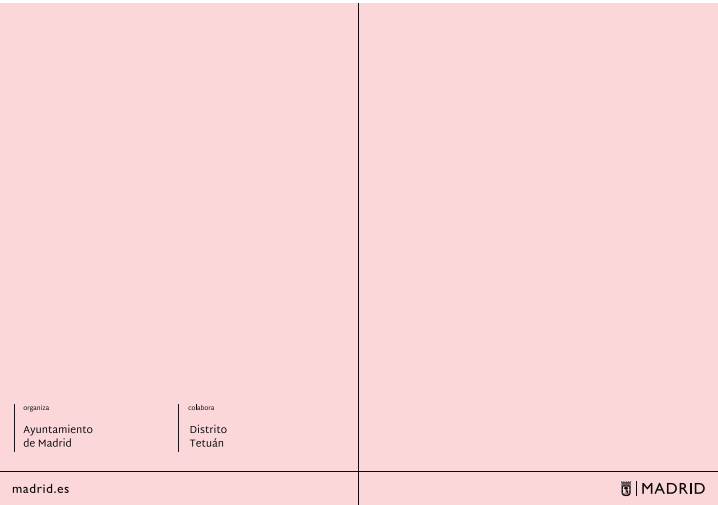


# Dípticos

## Combinaciones de elementos



Firma  
+  
URL

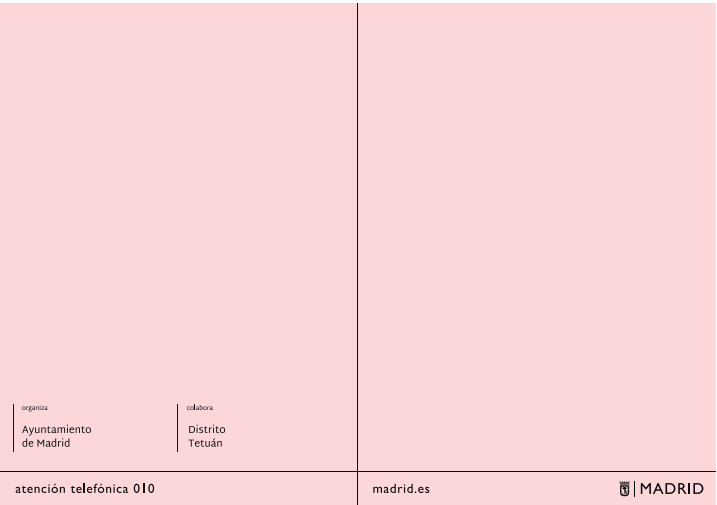


Firma  
+  
URL  
+  
Colabora y patrocina

## 4. PUBLICACIONES



Firma  
+  
URL  
+  
Otra  
información



Firma  
+  
URL  
+  
Otra  
información  
+  
Colabora y patrocina



# Flyers

## 4. PUBLICACIONES

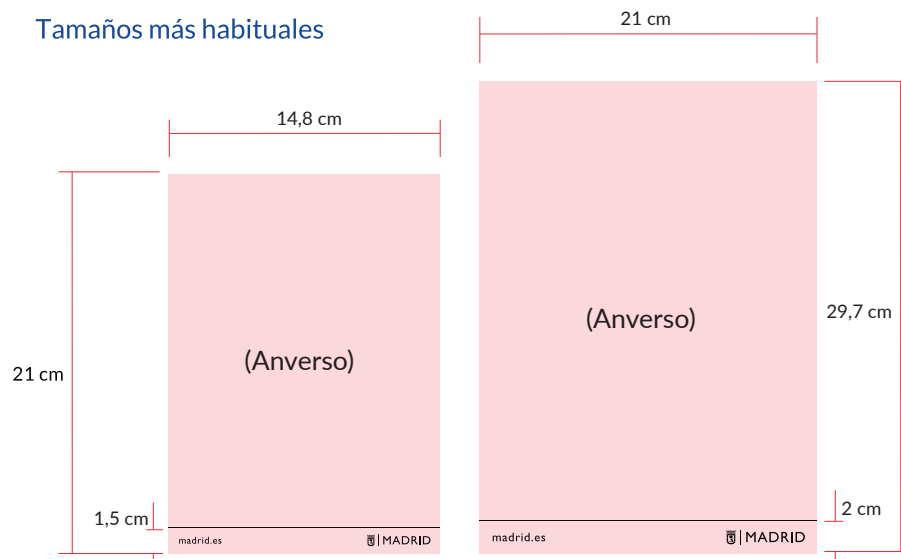
### Descripción

Todos los flyers que publique el Ayuntamiento de Madrid deben llevar en el anverso en la zona inferior la banda corporativa a sangre.

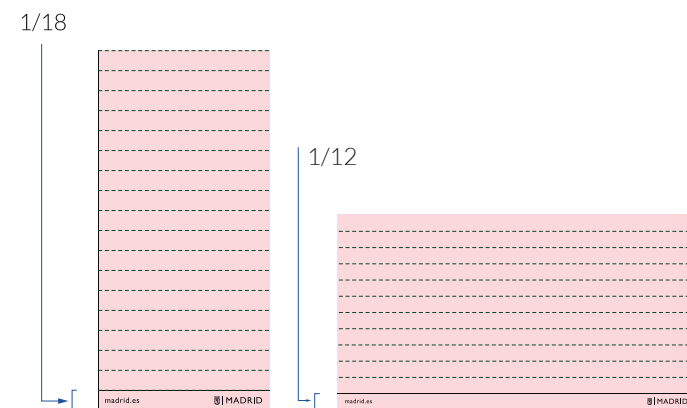
Las submarcas forman parte del contenido de la campaña, por lo cuál su ubicación depende de la maquetación de la campaña.

En el caso de colaboraciones patrocinios se deberán seguir las pautas de este manual al respecto. [ver pág 47](#)

### Tamaños más habituales



### Proporción banda corporativa tamaños verticales y horizontales

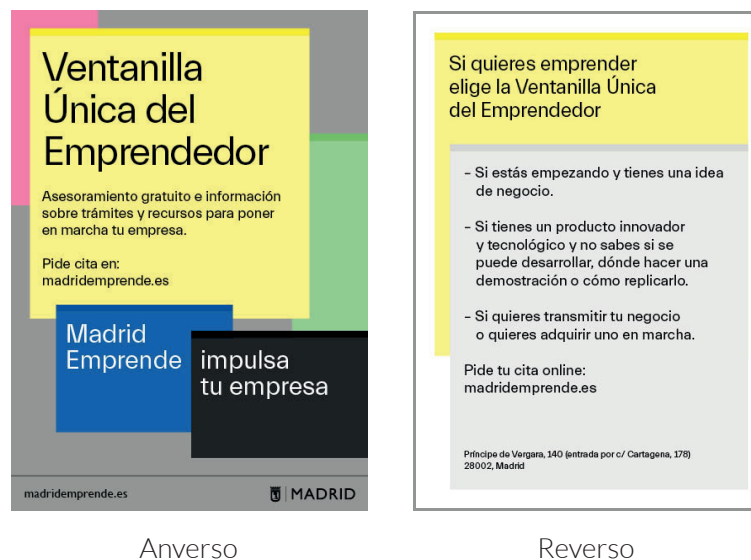


### Banda corporativa

La proporción de la banda estará directamente relacionada con el formato de la publicación. En la ilustración se muestra la banda corporativa, relacionándola con los formatos más habituales.

El tamaño de la banda corporativa para formatos menos habituales tendrá una proporción de 1/18 para formatos verticales y 1/12 para formatos horizontales.

### Ejemplo



# Trípticos

## Descripción

Todos los trípticos que publique el Ayuntamiento de Madrid deben llevar en la zona superior o inferior la banda corporativa a sangre.

Las submarcas forman parte del contenido de la campaña, por lo cuál su ubicación depende de la maquetación de la campaña.

En el caso de colaboraciones y patrocinios se deberán seguir las pautas de este manual al respecto. [ver pág 47](#)

## Banda corporativa

La proporción de la banda estará directamente relacionada con el formato de la publicación. En la ilustración se muestra la banda corporativa, relacionándola con los formatos más habituales.

El tamaño de la banda corporativa para otros tamaños tendrá una proporción de 1/18 tomando como referencia la altura del tríptico.

## Elementos

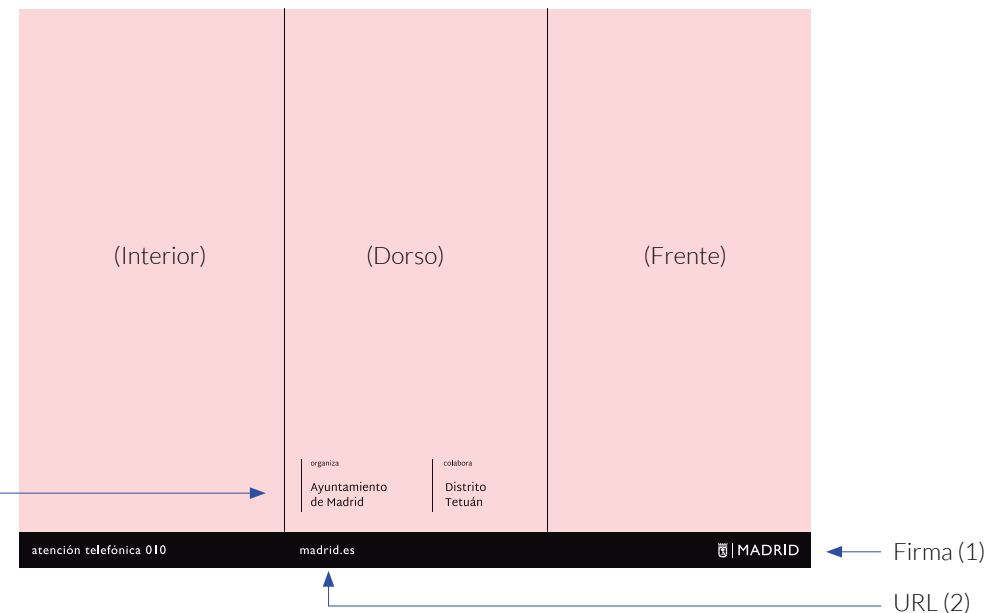
La banda corporativa se compone por la combinación de un máximo de cuatro elementos:

1. Firma
2. URL
3. Otra información
4. Organiza y colabora

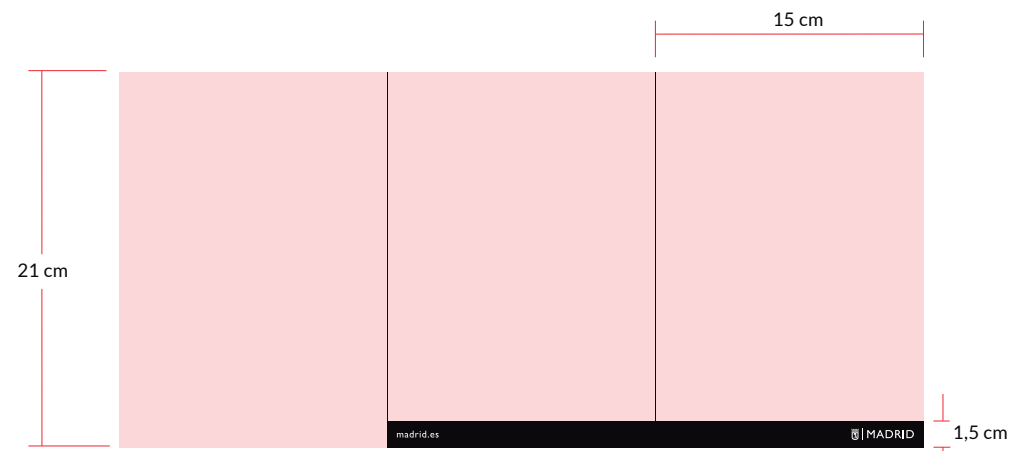
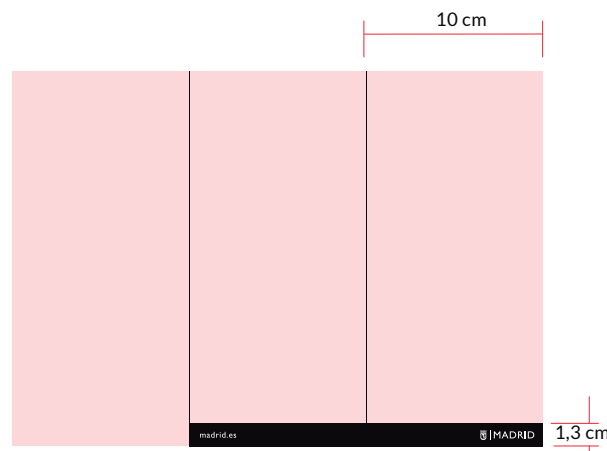
Organiza y colabora (4)

Otra información (3)

## 4. PUBLICACIONES

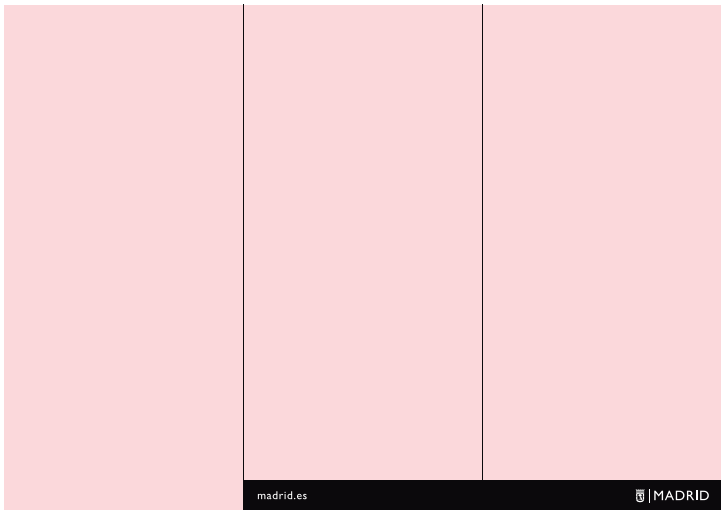


## Tamaños más habituales

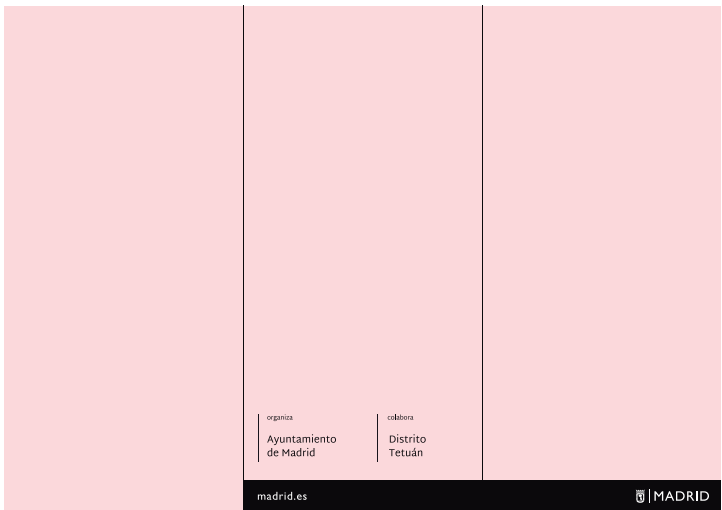


# Trípticos

## Combinaciones de elementos

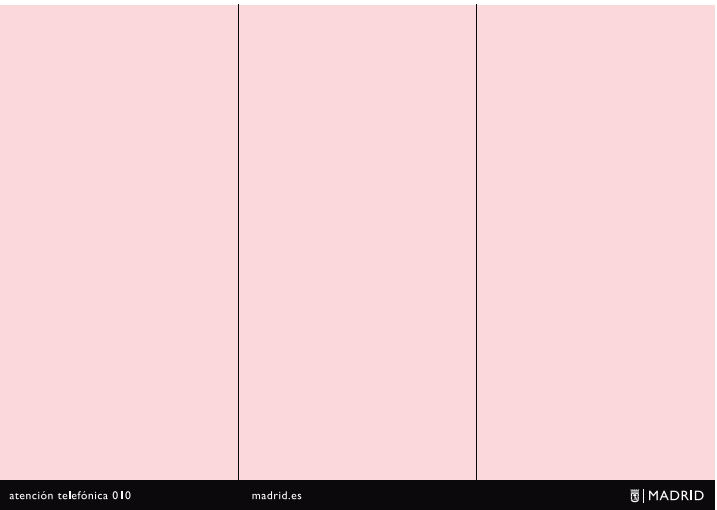


Firma  
+  
URL

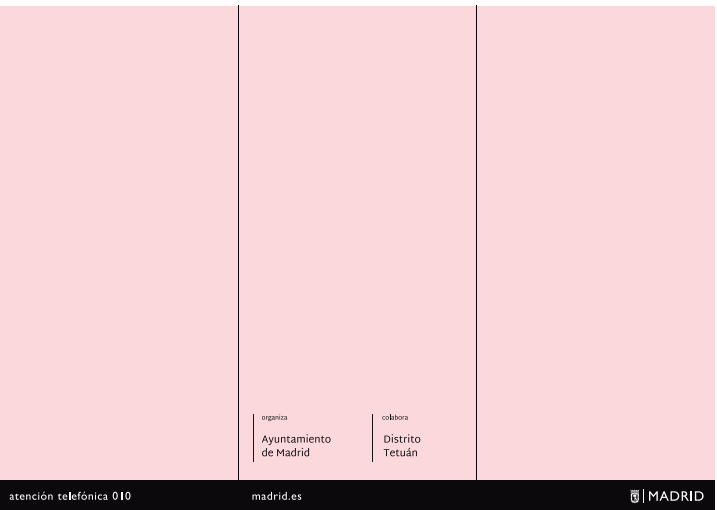


Firma  
+  
URL  
+  
Colabora y patrocina

## 4. PUBLICACIONES



Firma  
+  
URL  
+  
Otra  
información



Firma  
+  
URL  
+  
Otra  
información  
+  
Colabora y patrocina

## Ejemplo palas exteriores





Ejemplo palas exteriores



## Ejemplo palas exteriores



### ¿QUÉ HACE LA OMIC CON MI RECLAMACIÓN O DENUNCIA?

Recibido el escrito de la persona consumidora en la OMIC, se analizará su contenido y si la documentación aportada está completa o es preciso solicitar información adicional, para determinar el trámite más oportuno en cada caso.

En el caso de las denuncias, se dará traslado de la misma a los servicios municipales de inspección de consumo para que investiguen los hechos denunciados y, en caso de que se pruebe que se ha incumplido la normativa de protección de las personas consumidoras, se sancionará a la parte empresarial infractora.

Si se trata de una reclamación, la OMIC iniciará una mediación. Es un procedimiento extrajudicial de resolución de conflictos, al que las partes se someten voluntariamente.

La OMIC, en su labor mediadora, da a conocer a la parte reclamada los hechos expuestos por la persona consumidora y su pretensión, dándole un plazo para que proponga una solución, informando a la parte consumidora del resultado de este proceso.

En caso de que la parte empresarial no conteste a la mediación, no proponga una solución o la propuesta no satisfaga la pretensión de la persona consumidora, se indicarán las vías alternativas para proseguir su reclamación.

Si la reclamación o denuncia se formule contra personas empresarias, comerciantes o profesionales con domicilio fuera del Ayuntamiento de Madrid o se refiere a sectores que tengan una normativa sectorial especial, la OMIC se encargará de dar traslado de su escrito a la Administración competente para conocer y resolver el caso.

Y en caso de que la parte reclamada esté domiciliada en algún país de la Unión Europea, la OMIC dará traslado del expediente al Centro Europeo del Consumidor, que realizará la mediación de consumo.

### RECUERDE:

► Como persona consumidora tiene unos derechos y unas obligaciones, infórmese antes de comprar un producto o contratar un servicio.

► El ayuntamiento de Madrid pone a su disposición la Oficina Municipal de Información al Consumidor en:

OMIC Central  
(C/ Príncipe de Vergara, 140, 28002 Madrid).

OMIC de Distrito, en los 21 distritos de la Ciudad de Madrid (puede consultar la ubicación de las distintas oficinas en [www.madrid.es/consumo](http://www.madrid.es/consumo)).

► En caso surgir un conflicto en un establecimiento comercial, aunque dispone de otras vías para poder formalizar su reclamación, se recomienda que solicite allí una hoja de reclamaciones.

► Realice un consumo responsable, informado y sostenible.

### PARA MÁS INFORMACIÓN

Información y publicaciones  
sobre temas de consumo:

**010Líneamadrid**

91 529 82 10 si llama desde fuera de la ciudad de Madrid

**madrid.es**

[www.madrid.es/consumo](http://www.madrid.es/consumo)



Conozca nuestros compromisos en la Carta de Servicios de la OMIC: [www.madrid.es/omic](http://www.madrid.es/omic)

DEPÓSITO LEGAL: M-12953-2017  
Edición actualizada abril 2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE CONSUMO

## CÓMO RECLAMAR EN MATERIA DE CONSUMO

### LA OMIC DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID



[madrid.es/consumo](http://madrid.es/consumo)

MADRID