

# Sobres

## Ejemplo C5 / 1

Todos los sobres del Ayuntamiento de Madrid van impresos a una cara en una única tinta: Pantone 286C (o Negro).

Están compuestos por el nombre de la Dirección General o la Secretaría Técnica + la firma institucional (Ayuntamiento o Ayuntamiento + área o distrito) en la parte Inferior. Excepto el caso de sobres con ventanilla que llevarán la firma y el nombre alineados a la izquierda.

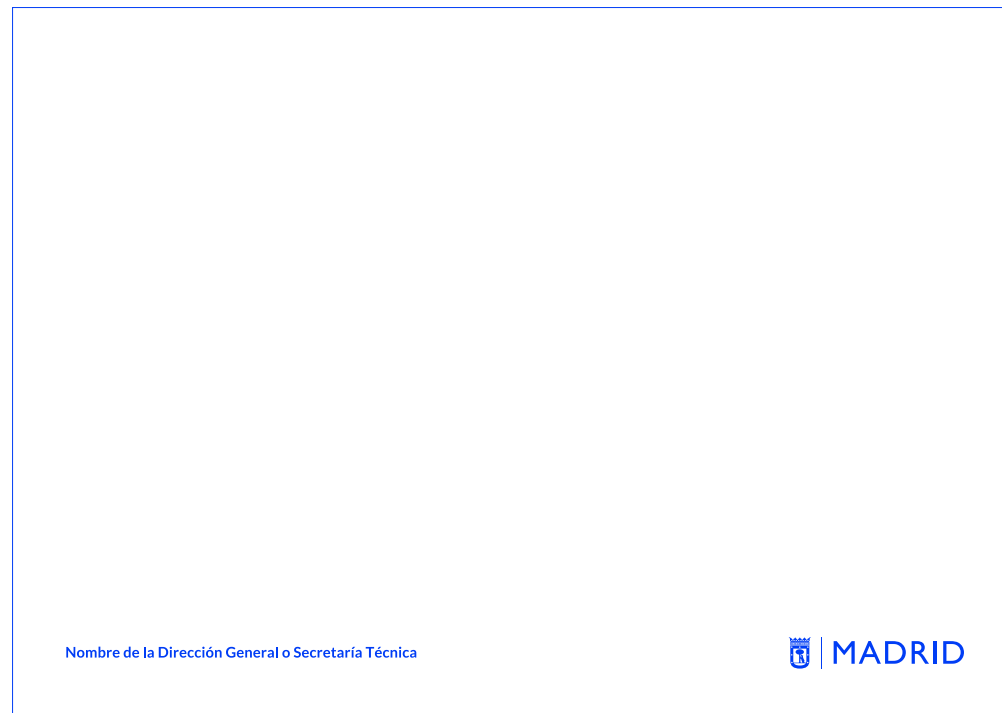
Se presentan los siguientes formatos de referencia: Sobre C5, sobre DL, sobre DL con ventanilla.

## Importante

En todos los casos los sobres deben reproducirse a partir de los originales digitales.

## 5. PAPELERÍA CORPORATIVA

Ayuntamiento  
+  
Dirección General o Secretaría  
Técnica (en una línea)



# Sobres

## Ejemplo C5 / 2

Todos los sobres del Ayuntamiento de Madrid van impresos a una cara en una única tinta: Pantone 286C (o Negro).

Están compuestos por el nombre de la Dirección General o la Secretaría Técnica + la firma institucional (Ayuntamiento o Ayuntamiento + área o distrito) en la parte Inferior. Excepto el caso de sobres con ventanilla que llevarán la firma y el nombre alineados a la izquierda.

Se presentan los siguientes formatos de referencia: Sobre C5, sobre DL, sobre DL con ventanilla.

## Importante

En todos los casos los sobres deben reproducirse a partir de los originales digitales.

## 5. PAPELERÍA CORPORATIVA

Ayuntamiento  
+  
Área o distrito  
+  
Dirección General o Secretaría  
Técnica (en dos líneas)



# Sobres

## Ejemplo DL

Todos los sobres del Ayuntamiento de Madrid van impresos a una cara en una única tinta: Pantone 286C (o Negro).

Están compuestos por el nombre de la Dirección General o la Secretaría Técnica + la firma institucional (Ayuntamiento o Ayuntamiento + área o distrito) en la parte Inferior. Excepto el caso de sobres con ventanilla que llevarán la firma y el nombre alineados a la izquierda.

Se presentan los siguientes formatos de referencia: Sobre C5, sobre DL, sobre DL con ventanilla.

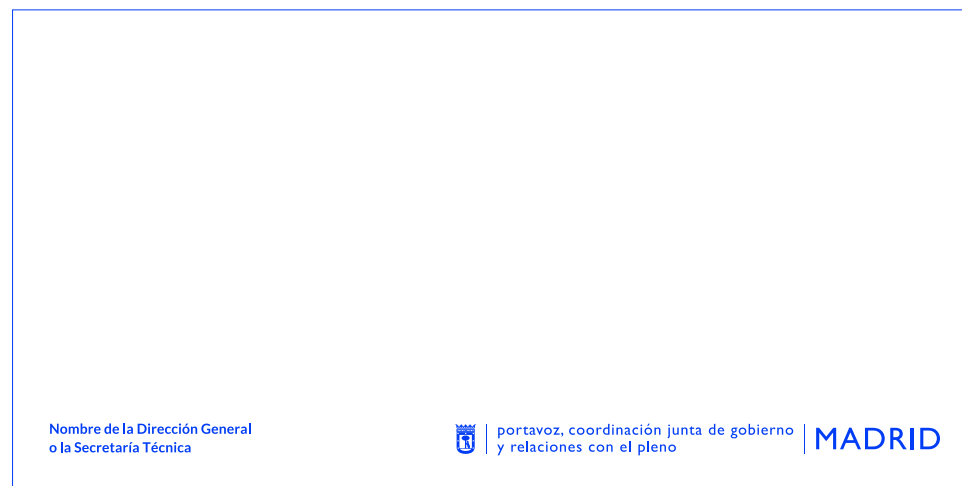
## Importante

En todos los casos los sobres deben reproducirse a partir de los originales digitales.

Ayuntamiento  
+  
Dirección General o Secretaría  
Técnica (en una línea)

Ayuntamiento  
+  
Área o distrito  
+  
Dirección General o Secretaría  
Técnica (en dos líneas)

## 5. PAPELERÍA CORPORATIVA



# Sobres

## Ejemplo DL con ventanilla

Todos los sobres del Ayuntamiento de Madrid van impresos a una cara en una única tinta: Pantone 286C (o Negro).

Están compuestos por el nombre de la Dirección General o la Secretaría Técnica + la firma institucional (Ayuntamiento o Ayuntamiento + área o distrito) en la parte Inferior. Excepto el caso de sobres con ventanilla que llevarán la firma y el nombre alineados a la izquierda.

Se presentan los siguientes formatos de referencia: Sobre C5, sobre DL, sobre DL con ventanilla.

## Importante

En todos los casos los sobres deben reproducirse a partir de los originales digitales.

Ayuntamiento  
+  
Dirección General o Secretaría  
Técnica (en una línea)

Ayuntamiento  
+  
Área o distrito  
+  
Dirección General o Secretaría  
Técnica (en dos líneas)

## 5. PAPELERÍA CORPORATIVA

